



**Centre Départemental de Gestion  
De la Fonction Publique Territoriale  
Des Ardennes**

**Comment créer un arrêté d'attribution de  
l'IFSE dans AGIRHE**

1 Question n'hésitez  
pas appeler le service  
informatique du CDG

03.24.33.88.00



**1 boulevard Louis ARAGON  
08000 Charleville-Mézières  
☎ : 03.24.33.88.00**

Version : 1 du : 02/08/2017

Connectez vous sur l'application AGIRHE :

<https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=08>

AGIRHE

Centre de gestion 08

**Bienvenue !**

Pour vous connecter, identifiez-vous

**Saisissez vos paramètres d'accès:**

Nom d'utilisateur : 081515

Mot de passe : ●●●●●

Valider

Alliance Informatique des Centres de Gestion - Version 2017 - 4

Ouvrez le menu AGENT

cdg 08

COMCOM TEST

Vous êtes connecté en tant que : [Nom]

Votre dernière connexion: le 05/01/2017 à 09:49

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

**Champs manquants dans les arrêtés**

Date	Code	Agent	Collectivité	Arrêté	Observations
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

**Champs manquants dans identité de l'agent**

Code	Agent	Collectivité
Aucun enregistrement n'est disponible.		

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

AGENT COLLECTIVITE

- Liste des agents
- Champs manquants dans la notation
- Arrêtés Avanc. d'échelon
- Arrêtés Avanc. de grade
- Arrêtés titularisation
- Entretiens professionnels
- A transmettre au CDG

Cliquez sur « Liste des agents »

Sélectionnez l'agent concerné :

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom Actif Grade Statut

Actifs

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
C107317	CITROEN André			Titulaire
L107416	LAME Gabriel			Titulaire
P107322	POMMERY Sandra		rédacteur (B5 06)	Titulaire
P107293	PROUST Marcel		attaché (DT 08)	Titulaire
S107310	SKYWALKER Luc		adjoint technique territorial principal de 1ère classe contractuel (C3 01)	Non titulaire de droit public
T107444	TRUC John		employé polyvalent	Non titulaire de droit privé
V107447	VRANKREN Marie-Sophie	DEMOISELLE		inconnu

Enregistrements sur la page: 20 Enregistrements: 1 jusqu'à 7 de 7 - Pages: 1

Cliquez sur « Déroulement de carrière »

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Situation administrative actuelle

Temps de travail

**Déroulement de carrière**

Prochaines évolutions de carrière

Cliquez sur « Ajouter un acte »

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Situation administrative actuelle

Temps de travail

**Déroulement de carrière**

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière  Sans les absences

Date	Arrêté	Grade	Ech.	DHS	Collectivité
26/01/2017	Avancement d'échelon durée unique	rédacteur	07(B5)	3500	COMCOM TEST
01/01/2017	Reclassement carrière ( au 01/01/2017 )	rédacteur	05(B5)	3500	COMCOM TEST
01/01/2016	Reclassement indiciaire sans modification carrière ( au 01/01/2016 )	rédacteur	06(B5)	3500	COMCOM TEST
26/01/2015	Avancement d'échelon à l'ancienneté minimum	rédacteur	06(B5)	3500	COMCOM TEST
01/10/2014	Titularisation	rédacteur	05(B5)	3500	COMCOM TEST
01/10/2013	Recrutement stagiaire TC avec liste d'aptitude	rédacteur	05(B5)	3500	COMCOM TEST

Enregistrements sur la page: 10 Enregistrements: 1 jusqu'à 6 de 6 - Pages: 1

Prochaines évolutions de carrière

L'écran suivant apparaît :

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêtê que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêtê

Arrêtê

Valider Annuler

Sélectionnez le type d'arrêtê : Traitement

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêtê que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêtê

Arrêtê

- Avancement
- Congés
- Départ
- Intégration
- Modalités d'exercice
- Positions
- Recrutement
- Sanctions
- Traitement

Sélectionnez l'arrêtê : Attribution IFSE

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêtê que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêtê

Arrêtê

- Votre choix
- Attribution CIP (AT06)
- Attribution IFSE (AT65)
- Attribution IFSEEP (AT67)
- Absence de service fait avec incidence en carrière (AT46)
- Attribution IAT (AT61)
- Attribution IEMP (AT60)
- Attribution IFTS (AT70)
- Attribution IHTS (AT59)
- Attribution indemnité de GIPA (AT64)
- Attribution ISS (AT62)
- Attribution Régime indemnitaire (AT77)
- Classement stagiaire suite reprise services antérieurs (AT18)
- Concession de logement (AT72)
- Fin de concession de logement (AT73)
- Indemnités forfaitaires complémentaires pour élections (AT53)
- Maintien demi-traitement (attente décision administrative) (AT41)
- Majoration NBI zone urbaine sensible (+50%) (AT06)
- Majoration traitement conservation indices personnels (PPCR) (AT26)
- Mise à jour échelonnement des avancements (AT29)
- NBI (attribution) (AT05)

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêtê que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêtê

Arrêtê

Valider Annuler

Validez votre choix

L'écran suivant apparaît :

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Arreté Attribution IFSE (AT65)

Date d'effet 01/05/2017

Date de la délibération 28/02/2017

Date de l'avis du Comité Technique 15/01/2017

Montant IFSE 500

Commentaires

Observations (Visible Cdg)

Retour Valider

- d'effet d'attribution de l'IFSE  
- de délibération du Conseil Municipal  
- d'avis du Comité Technique

Entrez ici le montant annuel de l'IFSE

Cliquez sur « Valider »

Une fois validé, l'arrêté saisi apparaît en violet dans « Déroulement de carrière ».

Cela indique qu'il est en attente de validation par votre référent.

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Modifier Imprimer

Accès Dossier numérisé

Création Lien GED

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière Sans les absences

PDF Inverser lignes Interco.

Date	Arreté	Grade	Ech.	DHS	Collectivité	Supp.	Imprime
01/05/2017	Attribution IFSE	rédacteur	07(B5)	2500	COMCOM TEST	Supp.	Imprime
01/05/2017	Changement de DHS supérieur à 10%	rédacteur	07(B5)	2500	COMCOM TEST	Supp.	Imprime
01/05/2017	Retenue sur salaire pour	rédacteur	07(B5)	2500	COMCOM TEST	Supp.	Imprime

Vous pouvez ensuite imprimer votre arrêté

# Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'accéder au document dans Microsoft « WORD »

The screenshot shows a web application interface for a user named Sandra Pommery. At the top, there is a header with the user's name and a navigation bar with tabs for 'Identité', 'Carrière', 'Fiches de poste', 'Prévention', 'Formations', 'Expériences', 'Compétences', 'Absences', 'Evaluation', and 'Historiques'. A modal dialog box titled 'Ouverture de arrete.doc' is open in the center. The dialog asks 'Vous avez choisi d'ouvrir : arrete.doc' and provides details: 'qui est un fichier de type : Microsoft Word 97 - 2003 Document (22,0 à partir de : https://www.agirhes.cda.fr)'. It then asks 'Que doit faire Firefox avec ce fichier ?' and offers three options: 'Ouvrir avec Microsoft Word (défaut)' (selected), 'Enregistrer le fichier', and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.' There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom of the dialog. Red dashed arrows point from the text above to the dialog box.

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is set to 'AFFICHAGE'. The document content is an administrative decision titled 'ARRÊTE portant attribution de l'Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (I.F.S.E.)' for Madame Sandra PONDÉRY. The document is signed by Charles-Henri Misières, the President of the Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes. The text includes references to various laws and decrees, and details about the indemnity and the decision's effective date. A red arrow points from the 'Ouvrir avec Microsoft Word (défaut)' option in the dialog box above to the document content.



L'ouverture de l'arrêté dans « Word » vous permet de réaliser une mise en page personnalisée.

Un exemplaire signé doit ensuite être transmis par messagerie électronique à votre référent pour validation



